

Załącznik nr 9

**WNIOSEK O ODNOWIENIE UPRAWNIEN
W PROGRAMIE MOJA GMINA JERZMANOWA****DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i Nazwisko

.....

PESEL.....

.....

Adres

zamieszkania.....

Numer

telefonu.....

Adres e-mail

.....

Czy wniosek składany przez pełnomocnika?

☐ TAK☐ NIE**DANE PEŁNOMOCNIKA:**

Imię i Nazwisko

.....

Numer

telefonu.....

NUMER KARTY:**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Jerzmanowa i spełniam następujące kryteria określone w Regulaminie: (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

☐ rozliczyłam/rozliczyłem podatek dochodowy w Gminie Jerzmanowa☐ podatek dochodowy rozliczył za mnie organ rentowy na podstawie PIT-40A☐ jestem osobą zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Głogowie jako osoba bezrobotna☐ jestem osobą korzystającą ze świadczeń udzielonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jerzmanowiej☐ nie ukończyłam/nie ukończyłem 26 roku życia, osiągam dochody i korzystałam z ulgi PIT zerowy dla młodych

* należy dołączyć oświadczenie o utracie lub uszkodzeniu karty fizycznej

** należy okazać do wglądu dokumenty potwierdzające zmianę danych osobowych

2. **Oświadczam, że podane przeze mnie dane osobowe oraz wszelkie informacje są pełne i prawdziwe.**
3. **Oświadczam, że zapoznałam/ zapoznałem się i akceptuję Regulamin Programu Moja Gmina Jerzmanowa.**
4. **Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Moja Gmina Jerzmanowa.**
5. **Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Organizatora o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.**

.....

.....

(data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

Upoważnienie do odbioru karty/kart (proszę wypełnić tylko w przypadku, gdy karty odbierze inna osoba)

Do odbioru karty/kart upoważniam:

Imię i Nazwisko

.....

PESEL.....

.....

.....

.....

(data)

(czytelny podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika)

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu Gminy Jerzmanowa)

Do wniosku okazano do wglądu następujące dokumenty:

☐ dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Wnioskodawcy

☐ oryginał dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód osobisty lub inny dokument tożsamości Pełnomocnika

☐ pierwszą stroną zeznania PIT za rok podatkowy

☐ UPO do zeznania PIT..... za rok podatkowy

☐ oświadczenie o osiągnięciu w roku podatkowym wyłącznie dochodu wynikającego z deklaracji PIT-40A i nieskładaniu żadnego innego zeznania PIT

☐ zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie o statusie osoby bezrobotnej

☐ decyzja Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jerzmanowej o korzystaniu ze świadczeń wymienionych w § 2 pkt 26 Regulaminu

* należy dołączyć oświadczenie o utracie lub uszkodzeniu karty fizycznej

** należy okazać do wglądu dokumenty potwierdzające zmianę danych osobowych

☐ oświadczenie o nieosiągnięciu dochodu opodatkowanego podatkiem dochodowym od osób fizycznych za rok i nieskładaniu żadnego zeznania PIT za ten rok

☐ zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Głogowie o osiągnięciu za rok podatkowy wyłącznie przychodu osiąganego przez osoby do 26. roku życia, objętego zwolnieniem od podatku dochodowego od osób fizycznych

☐ inne (wymienić jakie):

Potwierdzam przyjęcie wniosku i weryfikację tożsamości z danymi zawartymi we wniosku.

.....

.....

(data)

(czytelny podpis Pracownika Urzędu Gminy Jerzmanowa)

* należy dołączyć oświadczenie o utracie lub uszkodzeniu karty fizycznej

** należy okazać do wglądu dokumenty potwierdzające zmianę danych osobowych